

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-18655
DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATISTA
ANDRES FELIPE CASTAÑO CAICEDO
CC. 1107092981 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

DICIEMBRE 15 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **DICIEMBRE DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de documentos de ejecución de procesos contractuales y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 2. Sistematizar, analizar e interpretar la información relacionada con las estrategias de gestión ambiental implementadas en los municipios de la zona sur del departamento. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Entregable: Informe con el análisis, avances, buenas prácticas y oportunidades de las estrategias implementadas para la gestión integral del ambiente.

ACTIVIDAD 1. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de documentos de ejecución de procesos contractuales y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

- Como parte del equipo de apoyo a la supervisión realice acciones orientadas a la verificación documental y al acompañamiento técnico en la revisión de los soportes requeridos para la radicación de cuentas de cobro asociadas a diferentes contratos suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto de *“contribución a la gestión integral del cambio climático – valle en ruta a la descarbonización y resiliencia valle del cauca”*.

Adicionalmente, se realizó la revisión detallada de los documentos remitidos por cada contratista, con el fin de garantizar que cumplieran con las obligaciones establecidas en los contratos, así como con los requisitos exigidos para la radicación del trámite de cuentas de cobro. Esta revisión permitió verificar la

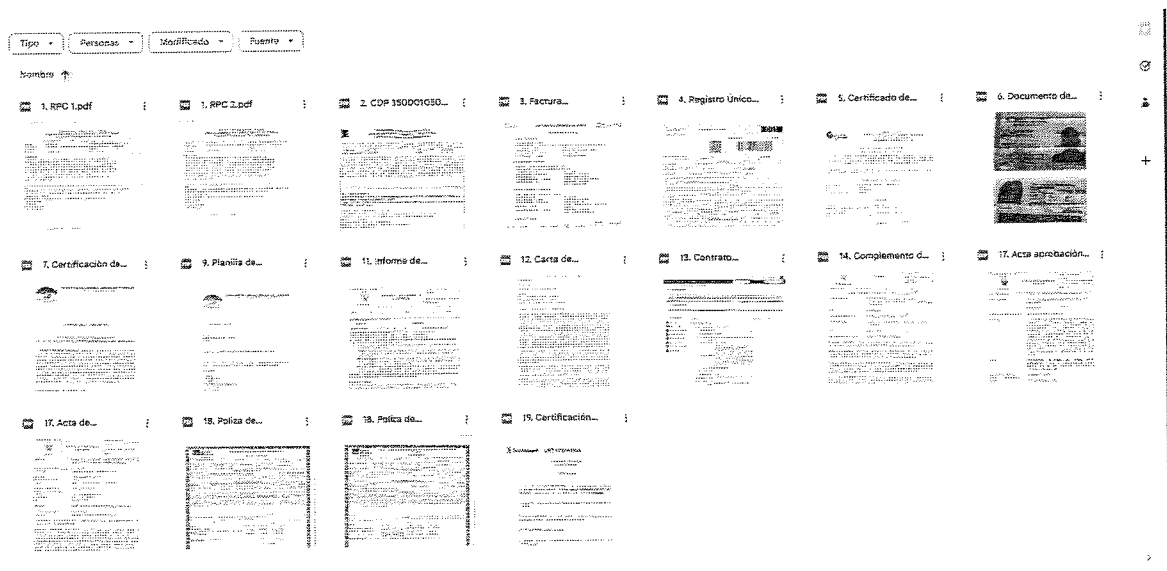
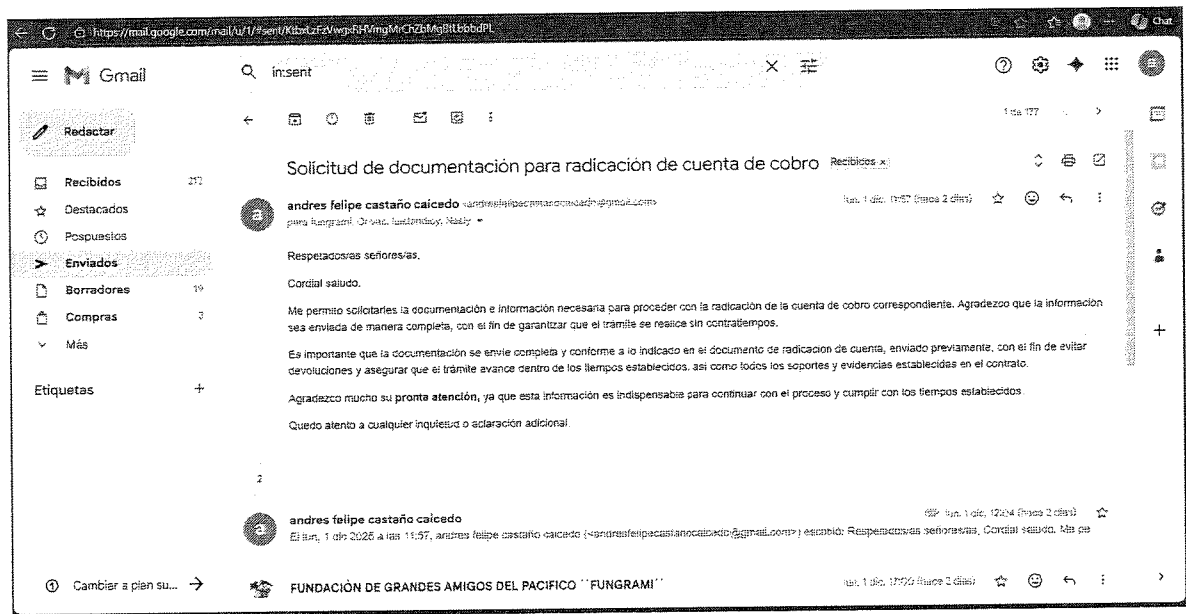
coherencia entre los entregables, las actividades ejecutadas y los soportes administrativos necesarios para cada proceso.

Las principales actividades desarrolladas fueron las siguientes:

- Solicitud y verificación de documentación para la radicación de la cuenta de cobro del Contrato No. 1.330.17-13-16088, suscrito con la Fundación de Grandes Amigos del Pacífico – FUNGRAMI, cuyo objeto corresponde al establecimiento de un sistema piloto agroforestal en el predio Rico 2, vereda Plan de Morales, corregimiento de Timba, municipio de Jamundí.
 - Se realizó la solicitud formal de los soportes técnicos, administrativos y financieros requeridos para la radicación de la cuenta de cobro.
 - Se revisó la coherencia de la información remitida con el objeto contractual y las actividades ejecutadas.
- Solicitud y revisión de documentación para la radicación de la cuenta de cobro del Contrato No. 1.330.19.18-16745, suscrito con la Asociación de Autoridades y Cabildos – Consejo de Gobierno Propio ORIVAC, orientado a la identificación y caracterización participativa de los sistemas agroalimentarios de la comunidad indígena La Gloria Inga del Distrito Especial de Buenaventura.
 - Se gestionó la solicitud de los documentos soporte requeridos para la presentación de la cuenta de cobro.
 - Se verificó el cumplimiento de los requisitos mínimos para su radicación, así como la correspondencia entre los productos generados y el objeto del contrato.
- Gestión de la documentación para la radicación de la cuenta de cobro del Contrato No. 1.330.19.18-16744, celebrado con la Asociación de Cabildos Indígenas del Valle del Cauca – Región Pacífico ACIVA-RP, relacionado con la caracterización de sistemas agroalimentarios sostenibles en la comunidad indígena La Gloria Inga del Distrito Especial de Buenaventura.
 - Se solicitó la totalidad de los soportes exigidos para el trámite de radicación.
 - Se revisó la información aportada, verificando su pertinencia con las actividades y entregables establecidos contractualmente.

En conjunto, estas acciones permitieron avanzar en el acompañamiento técnico requerido para garantizar que los procesos de radicación de las cuentas de

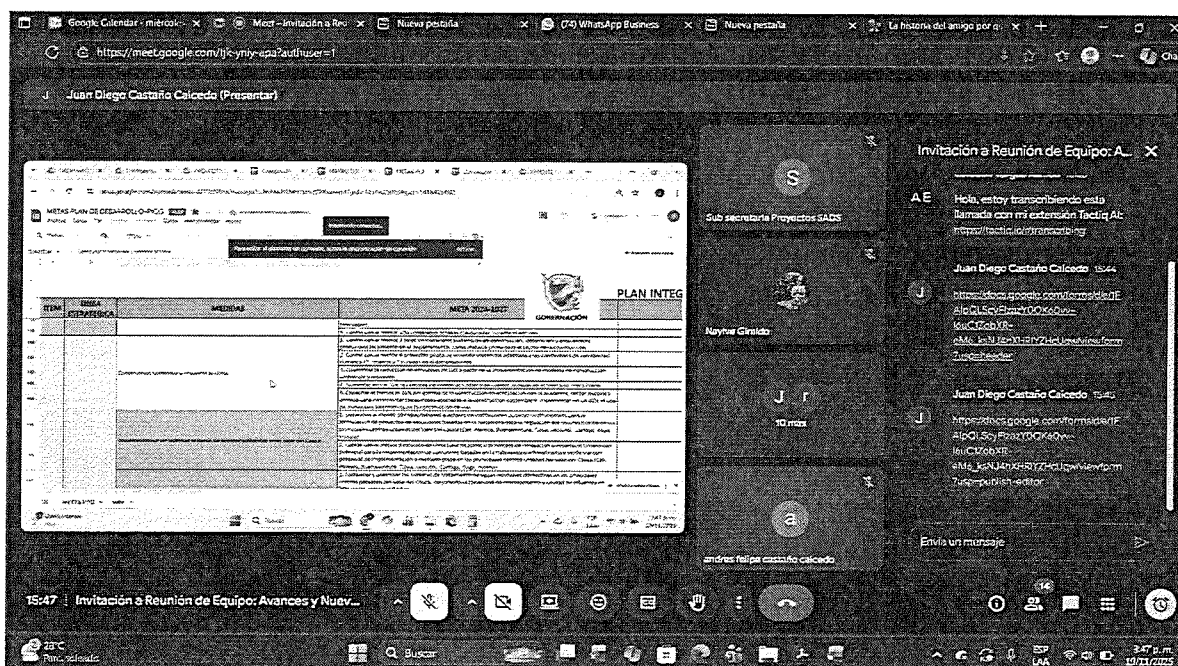
cobro se realicen conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría, asegurando orden, transparencia y adecuada trazabilidad documental.



- Como parte del equipo técnico de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible participe en una reunión con el coordinador del seguimiento a la ordenanza de gestión del cambio climático de la cual se deriva el Plan Integral de Gestión de Cambio Climático Territorial (PIGCCT) la cual tuvo el propósito de reorganizar el plan de trabajo correspondiente al seguimiento y articulación de este. Esta revisión permitió redefinir la distribución de responsabilidades y dividir las actividades según las líneas estratégicas y líneas

de acción establecidas en el PIGCCT, con el fin de dinamizar y facilitar el proceso de supervisión y seguimiento técnico.

En este espacio se identificaron acciones las cuales posiblemente han sido implementadas en los territorios que apuntan al cumplimiento de metas establecidas en el plan, las cuales requieren verificación para determinar si su alcance está contemplado dentro del PIGCCT. Asimismo, se realizó un ajuste metodológico, determinándose que la articulación directa con los municipios no continuará, en función de optimizar el enfoque del trabajo y concentrar los esfuerzos en las líneas estratégicas priorizadas, para ellos el equipo de técnico se dividió el trabajo de supervisión teniendo en cuenta las líneas estratégicas establecidas en dicho plan.



ACTIVIDAD 2. Sistematizar, analizar e interpretar la información relacionada con las estrategias de gestión ambiental implementadas en los municipios de la zona sur del departamento.

- Realice le recopilación de información relativa a las estrategias de gestión ambiental implementadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con miras a la socialización de avances y proyección de la vigencia 2026 con las organizaciones de Asociación de Cabildos Indígenas del Valle del Cauca –

Región Pacífico ACIVA-RP y Asociación de Autoridades y Cabildos – Consejo de Gobierno Propio ORIVAC. Esta actividad se materializó con la participación directa en la Mesa de Seguimiento a Compromisos con las Organizaciones Indígenas (ORIVAC - ACIVA), convocada por la Secretaría de Asuntos Étnicos de la Gobernación del Valle del Cauca.

El objetivo de la Jornada consistió en la revisión del estado actual de los compromisos establecidos y la proyección de su cumplimiento para la vigencia 2026, lo cual requirió la presentación de un informe detallado del avance de los compromisos asumidos. La participación implicó la preparación y presentación de la siguiente información, fundamental para la actividad contractual:

Sistematización de Avances 2024/2025: Se presentó el informe de las acciones desarrolladas y resultados alcanzados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, dando cumplimiento a los compromisos establecidos para el período 2024/2025. Esta información incluye las estrategias de gestión ambiental implementadas en el departamento.

Análisis e Interpretación (Proyección 2026): Se socializó la proyección del cumplimiento para el año 2026 y el presupuesto establecido para futuros proyectos, lo que demuestra la interpretación de los resultados obtenidos para planificar las siguientes estrategias de gestión ambiental y responder a los compromisos de las organizaciones indígenas.

La asistencia y participación en la Mesa de Seguimiento no solo cumplió con un compromiso institucional, sino que también sirvió como un espacio de validación y retroalimentación de la información sistematizada y analizada, siendo un insumo crucial para el cumplimiento de la Actividad 2 del contrato.



- Como parte del equipo técnico de apoyo a la supervisión de realice la recopilación de información técnica relacionada con los avances de las estrategias de gestión ambiental implementadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el territorio.

Como parte de esta actividad, se presentó al Área de Planeación de la Secretaría una descripción detallada de los avances del proyecto “Restauración de los Ecosistemas Marinos y Costeros en el Pacífico Vallecaucano – Raíces Costeras Buenaventura”, destacando el avance durante el mes de las acciones ejecutadas, su articulación con los objetivos del proyecto y los avances reportados por el equipo técnico responsable. Esta presentación permitió consolidar información clave para el seguimiento institucional y la toma de decisiones en materia de gestión ambiental.

Asimismo, se realizó la sistematización y análisis de la información relacionada con las actividades:

- 1.1. Seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para mitigar y adaptar al departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial, y

- 2.3. Suministro de insumos concertadamente con las comunidades para reverdecer espacios de interés público tales como ecoaldeas, bosques urbanos y ecobarrios,

las cuales hacen parte del proyecto “Contribución a la Gestión Integral del Cambio Climático – Valle en Ruta a la Descarbonización y Resiliencia”.

Este ejercicio permitió interpretar los avances, identificar logros preliminares y consolidar la información proveniente del equipo técnico y de los procesos de articulación comunitaria, aportando insumos relevantes para el seguimiento general de las acciones del proyecto en los municipios de la zona sur del departamento.

ACTIVIDAD:	PROPUESTA:	MUNICIPIO:	PRESUPUESTO:	MES:	ACCIONES:	OBSERVACIÓN:
2.3 Suministro insumos concertadamente con las comunidades con el fin de reverdecer espacios de interés público tales como ecoaldeas, bosques urbanos y ecobarrios.	Establecimiento de un sistema piloto agroforestal para el reverdecer espacios de interés público como espacio rural hacia una ecología como aporte a la adaptación al cambio climático y la restauración ecológica, con participación comunitaria en un área del predio Rito 2, localizado en la vereda Plan de Manzanales, municipio de Jamundí, departamento del Valle del Cauca.	Jamundí, Valle del Cauca, vereda Plan de Manzanales, municipio de Jamundí.	Cinco millones de pesos (\$5.000.000.000)	diciembre	En el marco del contrato número 1.335-17-13-16688 con la fundación de grandes amigos del pacífico HUNGUAMI se ejecutó las actividades de educación y sensibilización ambiental con amplia participación comunitaria, incluyendo jornadas de socialización, capacitación temática, recombinación de diagnóstico ambiental y diagnóstico de diálogo de saberes. Estas acciones permitieron fortalecer la conciencia ambiental, recibir percepciones locales, identificar afectaciones del territorio y consolidar compromisos comunitarios que contribuyan al proceso de restauración ecológica y la implementación del sistema piloto agroforestal.	De igual forma, se avanza en el establecimiento del sistema piloto agroforestal para el reverdecer espacios de interés público, mediante el reconocimiento técnico del predio, su geomorfología y el aislamiento perimetral de las hectáreas destinadas a su intervención. Estas labores incluyen la delimitación del área, el registro cartográfico, la identificación de zonas estratégicas y la instalación del monitoreo de mataspiños, estableciendo condiciones

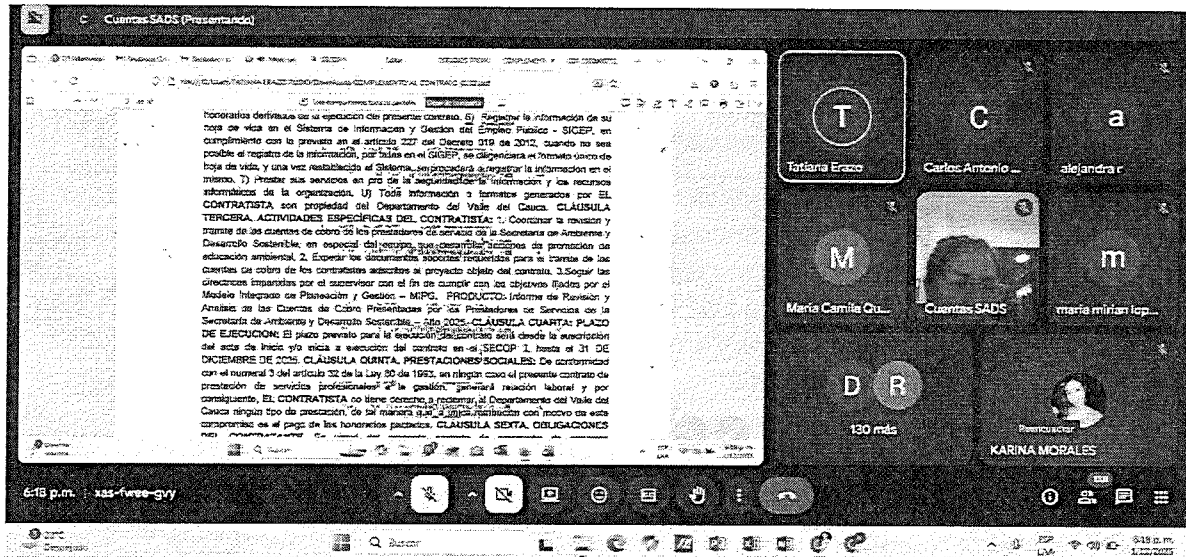
ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

En el marco de esta actividad, asistí a la reunión de trabajo convocada por la Subsecretaría de Apoyo a la Gestión, en la cual se socializaron las directrices y lineamientos para la presentación adecuada de las cuentas de cobro de los contratistas, incluyendo los requisitos documentales, el ordenamiento de la información y los procedimientos administrativos que deben seguirse para garantizar una radicación correcta y oportuna.

De igual manera, en esta reunión se brindaron indicaciones específicas sobre la forma adecuada de presentar los productos asociados a las obligaciones

contractuales, con el fin de asegurar uniformidad en los entregables, claridad en los reportes y cumplimiento de los estándares técnicos y administrativos requeridos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

El seguimiento a estas directrices permitió fortalecer los procesos de ejecución, control y reporte, garantizando coherencia con los lineamientos del MIPG y aportando a la mejora continua de la gestión contractual.



Entregable: Informe con el análisis, avances, buenas prácticas y oportunidades de las estrategias implementadas para la gestión integral del ambiente.

Entregable Producido: INFORME CON EL ANÁLISIS, AVANCES, BUENAS PRÁCTICAS Y OPORTUNIDADES DE LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AMBIENTE.

Justificación y Ejecución

La actividad contractual se ejecutó mediante la consolidación de información, la sistematización de datos y el análisis técnico de las acciones desarrolladas en el marco de los proyectos “Contribución a la Gestión Integral del Cambio Climático – Valle en Ruta a la Descarbonización y Resiliencia” y “Restauración de los Ecosistemas Marinos y Costeros en el Pacífico Vallecaucano – Raíces Costeras”.

El objetivo central del informe fue presentar un análisis integral de los avances, resultados, buenas prácticas y oportunidades generadas por las estrategias

implementadas para la gestión ambiental en el marco de dichos proyectos. Este análisis es crucial para facilitar la comprensión del proceso ejecutado y contribuir a la toma de decisiones estratégicas.

Metodología Aplicada para la Elaboración del Informe

La elaboración del informe se sustentó en un proceso metodológico que integró los siguientes pasos clave:

Fase Metodológica	Descripción de la Ejecución
1. Revisión Documental	Revisión de propuestas técnicas, planes de trabajo, diagnósticos socioambientales y los avances reportados por los ejecutores comunitarios. Esto incluyó la recopilación de información sobre proyectos como el piloto agroforestal en Jamundí y la restauración del manglar.
2. Trabajo de Campo	Realización de actividades de acompañamiento técnico, socializaciones comunitarias, visitas a territorios de intervención y verificación de pilotos de adaptación (ej. cosecha de agua en Roldanillo) y restauración ecológica.
3. Sistematización de la Información	Consolidación de datos cualitativos y cuantitativos relacionados con avances, beneficiarios (ej. 1.020 personas beneficiadas), áreas intervenidas (ej. 4 hectáreas restauradas en Jamundí), procesos formativos y dotaciones entregadas.
4. Análisis Técnico	Contraste de los resultados obtenidos con los objetivos de los proyectos, los lineamientos de cambio climático, gestión ambiental y las metas estratégicas del Plan de Desarrollo (MP3300405013206003 y 3300306013207019).
5. Identificación de Buenas Prácticas y Oportunidades	Generación de buenas prácticas (ej. integración del enfoque étnico, uso de Soluciones Basadas en la Naturaleza) y oportunidades de mejora (ej. escalar el piloto de cosecha de agua, consolidar indicadores de carbono), a partir de la observación y el diálogo.

Contenido Clave Analizado

- El informe evidencia el análisis de la gestión ambiental y los avances en tres dimensiones clave:

- Adaptación al Cambio Climático: Avances en sistemas de cosecha de agua (neblinómetros en Roldanillo) y promoción de sistemas agroalimentarios sostenibles en cinco comunidades indígenas.
- Mitigación al Cambio Climático: Restauración ecológica en 4 hectáreas degradadas por minería en Jamundí y captura de carbono mediante sistemas agroforestales.
- Gobernanza y Participación Comunitaria: Articulación con comunidades rurales, indígenas (ORIVAC y ACIVA) y consejos comunitarios, y formación en educación ambiental.

Conclusión: La elaboración y entrega del informe constituye la prueba material del cumplimiento de la actividad contractual, al documentar y analizar de manera integral la gestión ambiental, los resultados alcanzados y las proyecciones institucionales para el fortalecimiento de la resiliencia territorial.



ANDRES FELIPE CASTAÑO CAICEDO
CC. 1107092981 DE CALI
CONTRATISTA



